

e-mail:osmmja@ptt.rs

Мат.број 07125399 , ПИБ 102014694, тел/ факс 035/244-969

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Основна школа „Милан Мијалковић“ Јагодина**

**ЈАВНА НАБАВКА –НАМИРНИЦЕ И ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ ЗА ЋАЧКУ КУХИЊУ**

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.1.2./2018**

*април 2018. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.1.2./2018. деловодни број 291/3 од 19.04.2018. године и *Решења* о образовању комисије за јавну набавку број 292/3 од 19.04.2018.год. припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за поступак јавне набавке мале вредности добара – намирнице и прехранбени производи за  
 ђачку кухињу  
 ЈН бр 1.1.2./2018.

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VI	Образац понуде	19
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XI	Изјава понуђача-гаранција	30
XII	Модел уговора	31
	Укупан број страна	34

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Милан Мијалковић“ Јагодина

Адреса: 35 000 Јагодина, Улица Милунке Савић бр. 1

Интернет страница :[www.osmilanm.wix.com/jagodina](http://www.osmilanm.wix.com/jagodina)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ( Сл. Гласник РС број 124/2012,14/15 и 68/15), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о безбедности хране ( Сл. Гласник РС број 49/09).

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.1.2./2018. су добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу.

### **4. Циљ поступка**

Предметна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци намирница и прехранбених производа за ђачки кухињу.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт Ирена Димитров, дипломирани правник,

Е - mail адреса [osmmja@ptt.rs](mailto:osmmja@ptt.rs), тел, факс 035/244-969

Интернет страница: [www.osmilanm.wix.com/jagodina](http://www.osmilanm.wix.com/jagodina)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.1.2./2018. су добра,–намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу

Назив и ознака из општег речника: **15000000 - Храна, пиће, дуван и сродни производи.**

### 2. Партије: нема

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И

производи животињског порекла, месо и месни производи 1510000,млечни производи 15500000,сокови од воћа и поврћа 15320000; прерађено воће и поврће 15330000; животињска или биљна уља и масти 15400000; млинарски производи, скроб и скробни производи 15600000;;шећер и сродни производи 15830000; какао, чоколада и слаткиши 15840000; тестенине 15850000; кафа , чај и сродни производи 15860000; зачини и зачинска средства 15870000; разни прехранбени и осушени производи 15890000; житарице,кромпир, поврће ,воће и коштуњаво воће 03200000, ВА 04- свеже, - јаја 03142000

Предмет ЈН	Технички опис	Количина
Виршле пилеће-ринфуз	Паковање 4/1-200 грама Сепарисано пилеће месо 68%, вода, масно ткиво, протеини од соје, скроб, со, зачини, арома дима, емулгатори, конзерванс-вакумирани производ.	150 кг
Стишњена шунка у омоту	Пакована у омоту од комада меса свињског бута свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе. Паковање од 1,5 - 2 кг.	150 кг
Пица шунка у омоту	Свињско уситњено месо од бута 1 категорије и зачини Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе	50 кг
Чајна kobасица	Трајна-свињско уситњено месо и зачини Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	40 кг
Роштиљска kobасица	Свињско месо 2 и 3 категорије, јунеће месо, вода, беланчевинасти производи од соје, со, зачин, декстроза, ароме и конзерванс. Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	50 кг
Печеница	(Одг. Yuhor, Carnex, Neoplanta) Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	10 кг
Суви врат	(Одг. Yuhor, Carnex, Neoplanta) Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	10кг
Сланина	(Одг. Yuhor, Carnex, Neoplanta) Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	10кг
Чварци	(Одг. Yuhor, Carnex, Neoplanta) Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	10кг

МЛЕКО ДУГОТРАЈНО ТЕТРАПАК	Паковање од 1,5 л. Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	50 л
ЈОГУРТ ЛИТАРСКИ	Паковање од 1,5 л. Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	50л
ЈОГУРТ ЧАША	Јогурт у пластичној чаши од 200мл. Свака чаша мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	1000 ком
КРЕМ СИР	Паковање од 1000 гр. Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	40 кг
КИСЕЛА ПАВЛАКА	20% млечне масти, пастеризована, јогуртна култура, протеини 2,5 г, угљени хидрати 3,5 г, шећери 3-4 г, масне киселине 13 г. Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	150 кг
СИР СИТНИ (крављи)	Паковање 0,5кг -15% Млечне масти амбалажа – наменска за ову врсту робе, Свако паковање мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.	300 кг
КАЧКАВАЉ (крављи)	паковање 1/1 кг , полутврди полумасни сир са 35% млечне масти и 51% влаге у сувој материји, млеко, сирило, со., уредна декларација, вакумирано паковање.	150 кг
МАРМЕЛАДА	– мешана, пак.3/1 (воћна каша 69%, бресква 20%, шљива 11%, шећер, глукозни сируп, средство за желирање)	70 кг
УЉЕ	- јестиво рафинисано уље сунцокрета ( 100 % чисто сунцокретово уље ) паковање од 1 литра	300 л
МАРГАРИН	– паковање 500 гр. Витаминизирани стони маргарин Хидрогенизована биљна маст, палмино уље, сунцекретово уље, со сојин лецитин, конзерванс арома	50 кг
БРАШНО Т-500	Квалитетна група В Пепео од 0,46% - 0,55%, Влага до 15% Степен киселости до 0,0 3% паковање – од 25 кг оригинално паковање свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања , рок трајања ).	1500 кг
КУКУРУЗНО БРАШНО	Паковање по 500 г Свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања , рок трајања ).	100 кг
ИНТЕГРАЛНО БРАШНО	Пшенични интегрално брашно Паковање од 1 кг Свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања , рок трајања ).	100 кг
КОКОСОВО БРАШНО	Свако паковање мора имати декларацију (датум и место паковања , рок трајања ).	5 кг
ЈАЈА	Класа А –време трајности 7 дана-паковање стандардно-колете и картонска кутија са декларацијом о класи, датумом паковања и року трајања	1500 ком

ШЕЋЕР У ПРАХУ	паковање 250 гр. састојци : шећер, скроб и угљени хидрати	50 кг
ШЕЋЕР (кристал бели)	( кристал бели ) - ситни паковање по 50кг Квалитет EWG II	200 кг
ВАНИЛИН ШЕЋЕР	састојци: шећер мах 99%, ванилин кристал мин.1% Паковање кесице НТТО 10гр.	100 ком
ВЕГЕТА	паковање 1 кг со 58,5%, шећер, сушено поврће 10,5% (шаргарепа, пашканат, црни лук, корен целера и першун), појачивач ароме 9%	1 кг
СО кухињска	ситна, евапорисана -јодирана со паковање: 1кг. садржај: 99 – 99,5% чистог NaCl, јод 15-23 мг/кг	100 кг
ОРИГАНО	Уситњени зачин, паковање: кесица од 3 гр. Свако паковање – декларација са датумом паковања и роком трајања .	50 ком
ЦРВЕНА ПАПРИКА СЛАТКА МЛЕВЕНА	Паковање од 200гр. Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања.	1 кг
ШАМПИЊОНИ	Свеже – 1. класа	10 кг
ЦРНИ ЛУК	Свеже – 1. класа	10 кг
БИБЕР ЦРНИ МЛЕВЕНИ	Паковање кесица 10гр	100 ком
КОРЕ ЗА ПИТУ	Паковање ½ кг- средње затворена пластична кеса ; Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања .	300 кг
ЦИМЕТ	млевени, паковање:кесица од 10 гр. Свако паковање – декларација са датумом паковања и роком трјања .	80 ком
ОРАСИ МЛЕВЕНИ	Паковање 500г	5 кг
КВАСАЦ ПЕКАРСКИ	– свеж Садржај суве материје мин.28 % Паковање – 0,5kg Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања .	110 кг
ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО	– кесица 12г, састојци средства за дизање теста (натријум-хидрогенкарбонат, динатријум-дифосфат), скроб – садржај кесице развија мин.2 гр.активног CO2 довољно за 0,5 кг брашна	100 ком
СОДА БИКАРБОНА	– Паковање 1 кг, средство за надизање теста	2 кг
ПИРИНАЧ	Глазирани ,прва класа окргло ољуштено зрно, беланчевине 7,19г, угљени хидрати 78,71г, масти, декларација -датум паковања и рок употребе Паковање 1/1 кг	25 кг
ПШЕНИЧНИ ГРИЗ	Тип 400, ситан, Маст 1,3 г, угљени хидрати 17г, шећер 11 г, протеини 2,5 г, со Тип 400, ситан	10 кг
ПУДИНГ	масти 1,5г, угљени хидрати 18г, шећер 11г, протеини 2,7 г, со, арома чоколаде,паковање по 1кг	50 кг
СЕМЕНКЕ	Печене слане, очишћене. Свако паковање –декларација са	4 кг

БУНДЕВЕ	датумом паковања и роком трајања	
СЕМЕНКЕ СУНЦОКРЕТА	Печене слане, очишћене. Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	4 кг
СЕМЕНКЕ ЛАНА	Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	4 кг
СУСАМ	Паковање ринфуз 5 кг	10 кг
КЕЧАП	Благи од концентрата парадајза, без глутена Паковање 1кг	200 л
СЕНФ		2 кг
ЧОКОЛАДА ЗА МЕШАЊЕ	паковање 100 гр, природно, без глутена, 5% сувих, немасних какао делова и мин. 5% масне суве материје млека, црна	50 кг
КАКАО КРЕМ	Паковање 900 кг –:мешавина млечног и какао крем производа; састојци: шећер, биљна маст, уље, сурутка у праху, сојино брашно, какао прах, обрано млеко у праху, сојин леситин, ароме Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања .	10 кг
ЧОКОЛАДНИ ПРЕЛИВ ТОПИНГ	Састав: шећер, како прах мин 50%, какао маслац. Паковање од 400гр.	10 ком
ЧОКОЛАДНИ НАПИТАК У ПРАХУ (одг. Nesquik, Kraš ekspres)	Састав: шећер, како прах мин 20%. Паковање од 200гр. Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања .	5 кг
МЕД	Паковање 1кг	3 кг
МЛЕВЕНИ КЕКС	Одг. Плазма, Бевита	50 кг
ИНСТАНТ ПИРЕ	Састојци: кромпир, антиоксиданси, масти 1,7 г, засићене киселине 0,7 г, угљени хидрати 73,1 г, шећер 0,5 г, протеини 7-8 г. протеини 2гр, масти 2,5%, угљени хидрати 14%, паковање 120 гр. Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	5 кг
МАЈОНЕЗ	Масти до 770 г, угљени хидрати 26г, шећер 21г, протеини 11г, жуманце 60 г, сирће сенф, арома, со	30 кг
ЛИСНАТЕ ПАШТЕТЕ – ПРАЗНЕ	Паковање 1 кг-смрзуте, затворена пластична кеса Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	800 ком
ЛИСНАТЕ ПАШТЕТЕ – СИР	Паковање 1 кг-смрзуте, затворена пластична кеса Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	800 ком
ЛИСНАТЕ ПАШТЕТЕ - КРЕМ	Паковање 1 кг-смрзуте, затворена пластична кеса Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	800 ком
ПОМФРИТ	Паковање 1 кг- смрзнуто, затворена пластична кеса Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	10 кг
КРЕМ БАНАНИЦЕ	Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	2000 ком
МЛЕКО У ПРАХУ	Паковање 200 гр-замена за млеко у праху .Састојци: лактоза, биљне масти и млечни протеини. Свако паковање –декларација са датумом паковања и роком трајања	20 кг

ЈАБУКА	Ајдаред или одговарајућа, свежа, 1.класа	100 кг
БАНАНА	Свежа 1.класа	100 кг
МАНАРИНЕ	Свеже 1.класа	100 кг
ПОМОРАНЦА	Свеже 1.класа	100 кг
ЛИМУН	Свеже 1.класа	10 кг
ВИШЊА СМРЗНУТА	Паковање од 1кг.	100 кг
НЕГАЗИРАНИ СОК ЈАБУКА	Паковање - тетрапак од 2л.	30 л
НЕГАЗИРАНИ СОК БРЕСКВА	Паковање - тетрапак од 2л.	30 л
СОК МАЛИ ТЕТРАПАК СА ЦЕВЧИЦОМ	Паковање – тетрапак са цевчицом од 200мл.	1000 ком
ЧАЈ ОД КАМИЛИЦЕ	20/1 ФИЛТЕРА	50 КОМ
ЧАЈ ОД НАНЕ	20/1 ФИЛТЕРА	50 КОМ
ВОДА	Газирана природна минерална вода, паковање 2л	50 л

**Квалитет:** Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“,бр.41/09)

**Рок испоруке добара:**

Појединачна ( сукцесивна ) поруџбина вршиће се недељно телефонским путем од стране запосленог школе.

Испорука појединачне ( сукцесивне ) поруџбине вршиће се у року 24 сата од момента извршене поруџбине телефонским путем од стране запосленог школе.

**Време испоруке добара :**

Радним даном у времену од 6,00 – 8,30 часова и од 10,00 до 15,00 часова, осим ако се обе стране не договоре другачије за поједине испоруке.

Место испоруке добара : „франко школа,, – ОШ „Милан Мијалковић“, ул.Милунке Савић бр.1 Јагодина, у присуству овлашћених представника обе стране.

Превоз и пренос намирница вршити на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

### Напомена понуђачима:

- Сваки производ мора имати декларацију са датумом производње и роком употребе.
- Декларација производа мора садржати: назив производа; подаци о произвођачу ( место и име произвођача );датум производње и рок трајања
- Уз сваку испоруку понуђач је у обавези да достави изјаву ( потврда ) да је испорука по отпремници безбедна за употребу
- Уколико је понуђач Велепродаја исти мора доставити потврду произвођача о уведенем НАССР
- Место испоруке: FCO магацин наручиоца



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) и то:

- Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла);

- Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла).

- Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време поднишења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, који доказује достављањем и то: Решење

Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла); Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла); Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.“

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу (ознака из ОРН: 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи ), ЈН број 1.1.2./2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу ( ознака из ОРН : 15000000- храна, пиће, дуван и сродни производи ), ЈН број 1.1.2. / 2018 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 6) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 6) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Милан Мијалковић“ Јагодина, Милунке Савић бр.1, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, ЈН бр. 1.1.2./2018.** Са знаком „**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03 . маја 2018.године до 10,00 часова** без обзира на начин на који се доставља. Уколико последњи дан рока за подношење понуда буде нерадни дан рок истиче првог следећег радног дана до 10,00 часова.

Јавно отварање понуда биће истог дана **03. маја 2018. године у 10,30 часова** одмах по истеку рока за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда** мора да садржи Изјаву понуђача којом потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и све обрасце и изјаве, који су саставни део конкурсне документације, а који морају бити попуњени, потписани и оверени печатом понуђача.

### 3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

### 7) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Милан Мијалковић“ Јагодина, Ул.Милунке Савић бр.1, 35 000 Јагодина, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра –намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу ЈН бр.1.1.2./2018. „ПОНУДА- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра– намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу ЈН бр.1.1.2./2018. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра– намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу ЈН бр.1.1.2./2018. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, ЈН бр.1.1.2./2018. „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV одељак 3 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

**Рок плаћања** је 45 дана од дана пријема фактуре (рок је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012) коју понуђач испоставља на основу документа којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Гаранција произвођача понуђених добара (намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу) мора одговарати условима које Закон прописује за сваку ставку предметне набавке.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

**Рок за испоруку:**

**Рок за испоруку** добара не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена – требована. Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност понуђача- добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

**Место испоруке :**

FCO магацин наручиоца – ђачка кухиња, улица Милунке Савић 1, Јагодина, сваког радног дана (понедељак – петак) а изузетно уз благовремено обавештавање добављача то може бити и субота односно недеља, у времену од 06 до 8:30 и од 10 до 15 часова .

Испорука добара је сукцесивна према требовању наручиоца.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

### **9.5 Захтев у погледу квалитета и количине добара**

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета. Испоручено добро мора бити у складу са захтевима хигијенских и здравствених карактеристика.

Квантитативни и квалитативни пријем добра намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу врши лице које обавља послове сервисне према отпремници.

Све приговоре на квалитет и квантитет робе наведено лице је дужно да достави добављачу одмах приликом пријема робе.

О утврђеним недостацима испоручених добара сачиниће се записник и извршити одговарајућа рекламација добављачу.

Наручилац има право да коригује количине добара наведених у понуди понуђача, из оправданих разлога о чему је дужан да га благовремено обавести.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. Изузетно до промене цене може доћи након закључења уговора, на начин дефинисан уговором

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, је дужан да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора. Достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, а клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ за добро извршење посла. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које у посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди ознаком „ПОВЕРЉИВО“ у горњем десном углу са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, он мора бити обележен црвеном бојом са ознаком „ПОВЕРЉИВО“ и са потписом овлашћеног лица испод ознаке. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на такав начин. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ „Милан Мијалковић“ , ул. Милунке Савић бр.1, Јагодина , електронске поште на е-mail [osmmja@ptt.rs](mailto:osmmja@ptt.rs) , тел/ факсом на број 035/244-969 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1.1.2./2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

#### **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

#### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу конкурсне документације).

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил [osmmja@ptt.rs](mailto:osmmja@ptt.rs), или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено. Захтев за заштиту права

којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. Овог одељка (рок из става 3. Члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. И 4. Члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗГ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Број рачуна: (број- 840-30678845-06),

Позив на број: (број или ознака јавне набавке),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. До 167. ЗЈН.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку намирница и прехранбених производа за ђачку кухињу, ЈН број 1.1.2./2018

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 8) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## 9) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 10) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ НАМИРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА ЗА  
ЂАЧКУ КУХИЊУ**

Укупна цена без ПДВ-а /дин	
Укупна цена са ПДВ-ом/дин	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Образац структуре цене

Предмет ЈН	Произвођач	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Виршле пилеће-ринфуз						
Стишњена шунка у омоту						
Пица шунка у омоту						
Чајна кобасица						
Роштиљска кобасица						
Печеница						
Суви врат						
Сланина						
Чварци						
МЛЕКО ДУГОТРАЈНО ТЕТРАПАК						
ЈОГУРТ ЛИТАРСКИ						
ЈОГУРТ ЧАША						
КРЕМ СИР						
КИСЕЛА ПАВЛАКА						

СИР СИТНИ (крављи)						
КАЧКАВАЉ (крављи)						
МАРМЕЛАДА						
УЉЕ						
МАРГАРИН						
БРАШНО Т-500						
КУКУРУЗНО БРАШНО						
ИНТЕГРАЛН О БРАШНО						
КОКОСОВО БРАШНО						
ЈАЈА						
ШЕЋЕР У ПРАХУ						
ШЕЋЕР (кристал бели)						
ВАНИЛИН ШЕЋЕР						
ВЕГЕТА						
СО кухињска						
ОРИГАНО						
ЦРВЕНА ПАПРИКА СЛАТКА МЛЕВЕНА						
ШАМПИЊОН И						
ЦРНИ ЛУК						
БИБЕР ЦРНИ МЛЕВЕНИ						
КОРЕ ЗА ПИТУ						
ЦИМЕТ						



ОРАСИ МЛЕВЕНИ						
КВАСАЦ ПЕКАРСКИ						
ПРАШАК ЗА ПЕЦИВО						
СОДА БИКАРБОНА						
ПИРИНАЧ						
ПШЕНИЧНИ ГРИЗ						
ПУДИНГ						
СЕМЕНКЕ БУНДЕВЕ						
СЕМЕНКЕ СУНЦОКРЕТ А						
СЕМЕНКЕ ЛАНА						
СУСАМ						
КЕЧАП						
СЕНФ						
ЧОКОЛАДА ЗА МЕШАЊЕ						
КАКАО КРЕМ						
ЧОКОЛАДНИ ПРЕЛИВ ТОПИНГ						
ЧОКОЛАДНИ НАПИТАК У ПРАХУ (одг. Nesquik, Kraš ekspres)						
МЕД						
МЛЕВЕНИ КЕКС						
ИНСТАНТ ПИРЕ						
МАЈОНЕЗ						
ЛИСНАТЕ ПАШТЕТЕ – ПРАЗНЕ						
ЛИСНАТЕ ПАШТЕТЕ – СИР						
ЛИСНАТЕ ПАШТЕТЕ - КРЕМ						
ПОМФРИТ						
КРЕМ БАНАНИЦЕ						

МЛЕКО У ПРАХУ						
ЈАБУКА						
БАНАНА						
МАНАРИНЕ						
ПОМОРАНЦА						
ЛИМУН						
ВИШЊА СМРЗНУТА						
НЕГАЗИРАН И СОК ЈАБУКА						
НЕГАЗИРАН И СОК БРЕСКВА						
СОК МАЛИ ТЕТРАПАК СА ЦЕВЧИЦОМ						
ЧАЈ ОД КАМИЛИЦЕ						
ЧАЈ ОД НАНЕ						
ВОДА						

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : \_\_\_\_\_ ( најмање 30 дана ) од дана отварања понуде  
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ : \_\_\_\_\_ дин.

ПДВ : \_\_\_\_\_ дин.

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ : \_\_\_\_\_ дин.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке намирница и прехранбених производа за ђачку кухињу, бр.1.1.2./2018. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке. намирница и прехранбених производа за ћачку кухињу бр.1.1.2./2018. поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**-ГАРАНЦИЈА-**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеном на Порталу јавних набавки, дана 23.04..2018.год. за набавку намирница и прехранбених производа за ђачку кухињу бр. 1.1.2./2018, **изјављујем –гарантујем**, да ћемо у сваком тренутку испоручивати количине и врсте намирница из конкурсне документације за потребе наручиоца.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Одговорно лице понуђача

\_\_\_\_\_

### XIII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл.112. и 113. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС"бр. 124/12,14/15 и 68/15), након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1.1.2./2018. - Намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, закључује се

#### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** Основна школа „Милан Мијалковић“ Јагодина Ул.Милунке Савић бр.1  
МБ: 07125399 ПИБ: 102014694 ТР: 840-38660-63 коју заступа директор Весна Милосављевић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране, и

**ДОБАВЉАЧ:** \_\_\_\_\_ МБ \_\_\_\_\_  
ПИБ \_\_\_\_\_ ТР \_\_\_\_\_ које заступа  
директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране.

#### Члан 1.

Наручилац је одлуком о додели Уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године Понуђачу Добављачу доделио уговор након спроведеног поступка јавне набавке добара бр 1.1.2./2018-Намирнице и прехранбени производи за ђачку кухињу, за потребе ОШ „Милан Мијалковић“-Јагодина.

#### Члан 2.

Уговорне стране су се споразумеле да предмет овог уговора буде куповина добара- намирнице и прехранбени производи за потребе наручиоца, а у свему у складу са понудом добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

Предмет уговора Добављач ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача;
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача
4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ % од укупне вредности добара и део предмета уговора који ће извршити преко тог подизвођача

в) заједно са понуђачима из групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

### Члан 3.

Цене за оквирну количину добара која су предмет овог уговора су дате у понуди Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, појединачно, као и у укупном износу за сва предметна добра од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_)

без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара и словима (\_\_\_\_\_ ) са урачунатим порезом на додатну вредност.

Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина у зависности од конкретних потреба.

Уговорена цена садржи трошкове израде односно набавке, транспорта и испоруке односно све елементе структуре цене дате у конкурсној документацији (одељак VII).

### Члан 4.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара која су предмет овог Уговора фиксне. Цена добара се може накнадно мењати анексом уговора у случају када дође до промена цена на тржишту већих од 5% од уговорених.

### Члан 5.

Плаћање ће се вршити у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре са тачно наведеним називом и количином испоручених добара у складу са закљученим уговором, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ текући \_\_\_\_\_ рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

### Члан 6 .

Наручилац на основу својих потреба одређује обим и динамику испоруке и ради прибављања добара обраћа се Добављачу требовањем робе писмено или из разлога хитности усмено телефонским путем у коме конкретизује врсту и количину потребних добара, с тим што Наручилац задржава право да одступи од планираних, тј.уговорених количина, сходно реалним потребама и околностима.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку предметних добара дефинисаних чланом 2. овог уговора Наручиоцу у року који не може бити дужи од 3 дана од дана када је роба поручена - требована Наручилац задржава право да у изузетним ситуацијама, за мање количине добара, уз сагласност добављача рок испоруке буде краћи од 3 дана.

Место испоруке : FCO Магацин наручиоца - ђачка кухиња Ул. Милунке Савић бр.1 у времену од 6 часова до 8,30 часова и од 10 часова до 15 часова сваког радног дана. Изузетно испорука може бити и суботом односно недељом о чему ће наручилац благовремено обавестити добављача.

На основу конкретних требовања Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обезбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испоруци робе коју потписује и Добављач и Наручилац.



## Члан 7 .

Продавац је, при свакој испоруци робе, обавезан доставити потврду (изјаву) о испуњености прописаних услова: у погледу безбедности, квалитета, микробиолошке исправности и других захтева везаних за храну, да је произведена и прерађена у складу са прописаним хигијенским захтевима, да је снабдевена декларацијама произвођача, да је до момента стављања у промет у важећем року за употребу и чувана у прописаним условима за наведену врсту производа и да се транспортује у превозном средству које испуњава прописане услове.

## Члан 8 .

Испоручена добра морају бити прописно декларисана, упакована и обележена са ознаком произвођача. Испоручена добра у свему морају одговарати карактеристикама добара датих у понуди добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

Добављач гарантује Наручиоцу да добра која испоручује поседују све прописане дозволе, сагласности или атесте, уколико се иста захтевају по посебним прописима.

## Члан 9 .

Уколико представник Наручиоца приликом квалитативног пријема добара утврди да иста нису прописаног квалитета и рока трајања, одбиће пријем и записнички констатовати недостатке у квалитету и року употребе добара и у истом обавезати Добављача да изврши нову испоруку добара уговореног квалитета најкасније у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији, а добра која су била предмет пријема и контроле одмах врати Добављачу.

Уколико се приликом обраде добара установи да иста нису прописаног квалитета, Наручилац може уложити рекламацију с тим да Добављач може да изврши увид у добра која су предмет рекламације у циљу замене добара. По извршеном увиду Добављач је у обавези да након извршеног увида у року од 1(једног) дана замени испоручена добра, одговарајућег квалитета.

Представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативни пријем добара. Квантитативни пријем добара врши се бројањем и мерењем, а на основу отпремнице Добављача.

Представник Наручиоца је дужан да Добављачу стави приговор на количину добара која се испоручују, одмах приликом преузимања добара, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Добављача да испоручи недостајућа добра уроку од 1(једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

## Члан 10.

Средство за добро извршење посла је регистрована меница на износ од 10% понуђене цене јавне набавке без ПДВ-а. Подносе се менице и овлашћења који морају бити евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије уз картон депонованих потписа.

Уколико се Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла Наручилац може реализовати меницу.

#### **Члан 11.**

У случају неисправности Наручилац ће робу вратити, уз обавезу Добављача да му достави исправну робу, што може бити и један од разлога за једнострани раскид Уговора од стране Купца. Једнострани раскид уговора наступа и у случају неиспуњења следећих обавеза (сходно чл.124.Закона о облигационим односима), од стране Добављача:

- испорука робе неодговарајућег квалитета (неусклађен квалитет са датим у понуди);
- испорука робе у недовољној количини;
- неблаговремена испорука;
- промене цена, супротно чл.4.Уговора

#### **Члан 12.**

Овај уговор закључен је даном потписивања обеју страна уговорница и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, и исти је закључен на период од једне године, односно до окончања поступка јавне набавке мале вредности са истим предметом набавке за 2019.годину.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница, сачињавањем анекса у писаној форми.

#### **Члан 13.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези са овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом .

#### **Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

За добављача  
Директор

---

За наручиоца  
Директор

---

Весна Милосављевић